

Kvalitetsplan mot mobbing

Frøyland ungdomsskule – revidert 2018



Innhold

Introduksjon av verksemda	2
Innleiing	4
Kva er mobbing?	5
Programerklæring.....	5
Kvalitetssystemet	6
Oversikt over rapporteringsansvar og beslutningsnivå.	7
Olweus-standard.....	9
Prosedyrar.....	11
Oppsummering.....	14

Introduksjon av verksemda

Frøyland ungdomsskule er ein liten -middels stor skule med om lag 115 elevar, som oftast fordelt på to parallellar på kvart trinn.

Skulen sine elevar kjem frå nærområdet på Kverneland i Time kommune og dei fleste elevane har gått saman på Frøyland skule før dei kjem til ungdomsskulen.

Skulen sitt uteområde har fine moglegheiter for fysisk aktivitet. Sjølve skulen ligg fint til ved Frøylandsvatnet i kort avstand frå ulike turområde og med ny idrettshall på barneskulen.

Den pedagogiske plattformen til skulen bygger på visjonen for Oppvekst i Time kommune:

*Gi barn og unge ein trygg og god oppvekst
som gir dei lyst på livet og evne til å meistra det.*

Læringsmiljøet ved FUS skal byggja på at elevane skal oppleva:

Tillit mellom elevar og vaksne slik at me kan ha reell medverknad i arbeidet med å skapa den beste skulen

Tru på seg sjølv og eigen evner, ha eigne meiningar og stå for dei.

Trivsel på skulen saman med vaksne og medelevar, både i og ute av klasserommet.

Tryggleik i kvardagen, gjennom gode og trygge relasjonar, slik at dei kan oppleva framgang i læring.

Toleranse og respekt – forståing og rom for at alle har rett til å vera den som dei er.

Innleiing

Mobbing er eit problem som finst overalt i samfunnslivet, òg i skulen. FUS har nulltoleranse for mobbing.

Me har som ei følgje av dette, arbeidd med eit anti-mobbeprogram som er utvikla av Dan Olweus, professor ved universitetet i Bergen.

Programmet har gitt personalet ved skulen ei felles plattform i kampen mot mobbing. Det har og gitt oss meir kompetanse og innsikt i å handtera problem kring mobbing og krenking.

Tendensar til mobbing kan oppstå kor tid som helst, og skulen sin kvalitetsplan skal brukast til å førebyggja og aktivt motarbeida slike problem.

Arbeidet mot mobbing er ein kontinuerleg prosess, og den kompetansen vi har fått gjennom Olweusprogrammet, må brukast i dette arbeidet.

Frøyland ungdomsskule har sidan 2009 vore sertifisert som Olweusskule.

Kva er mobbing?

Det er viktig at heile skulesystemet (dvs.elevar, føresette, tilsette) kjenner til kva som ligg i det å bli mobba og det er skulen si plikt å informere alle om kva som ligg i omgrepet . Vi må ha ei sams forståing av kva mobbing er.

Definisjon på mobbing:

” Ein elev er mobba eller plaga når han eller ho gjentekne gonger og over ei viss tid, vert utsett for negative handlingar frå ein eller fleire andre personar, og han/ho som vert mobba, har vanskar med å forsvare seg.” (D. Olweus)

Mobbing er kjenneteikna ved:

*aggressiv eller ”vondsinna” åtferd

*som vert gjenteke over ei viss tid

*ofte prega av fysisk eller psykisk ubalanse i maktforholdet mellom den som blir mobba og den/dei som mobbar

Mobbinga skjer ofte utan nokon openbar provokasjon frå offeret si side.

Programerklæring.

I Opplæringslova §9a vert det lagt stor vekt på eleven sitt krav på eit trygt og godt psykososialt miljø. Det vert understreka at skulen aktivt og systematisk må arbeide for å fremje dette og sørge for at eleven kan oppleve tryggleik og det å høyre til sosialt.

I 2003 innførte Time kommune Olweus sitt kjerneprogram mot mobbing og antisosial åtferd i alle skulane i kommunen og som skule er vi forplikta til å gjennomføre programmet på alle nivå. Dette gir viktige føringar for korleis arbeidet på dette området skal gjennomførast på Frøyland ungdomsskule.

Tilsette, elevar og føresette samarbeider systematisk for at Frøyland ungdomsskule skal vera ein mobbefri skule.

Vi aksepterer ikkje mobbing og antisosial åtferd på vår skule og arbeider aktivt for å hindre at mobbing skal skje. Ingen skal bli mobba på Frøyland ungdomsskule!

Kvalitetssystemet

Skulane er pålagde å ha internkontroll jf Opplæringslova §9a-4, og me har difor utarbeidd denne kvalitetsplanen. Fundamentet i dette arbeidet er Olweus-programmet og System for Kvalitetssikring av Olweus-programmet. Systemet har hovudfokus på Olweus-programmet og Olweus-standard. Det er utvikla prosedyrar for kritiske situasjonar der mobbing skjer, og der det er mistanke om mobbing.

I tillegg er skulen sitt planlagde og systematiske arbeid dokumentert i sjekklister, referat, skjema og prosedyrar. Alt som skjer blir skriftleg dokumentert. For handtering av avvik er det òg klare rutinar, og det vert dokumentert kva som vert gjort for å rette opp avvik.

I august 2017 blei lovverk og aktivitetsplikta til skulen styrka knytta til §9A. Elevar, føresette og tilsette er godt kjende med kva dette vil seia når det gjeld undersøking, aktivitetsplikt og dokumentasjon. Skulen har utarbeidd gode rutinar ved varsling, og me reagerer raskt når me får mistanke om elevar som ikkje opplever å ha det trygt på skulen. Jærskulen har utarbeidd malar og ein «mobbeknapp» som skal sikra varsling og oppfølging. Desse er i bruk ved skulen.

Kvart år har vi ein gjennomgang av kvalitetssikringssystemet for å fastslå om aktivitetar og praksis stemmer med det som er planlagt.

Denne kvalitetsrevisjonen dannar grunnlaget for vår sertifisering som Olweus-skule.

Oversikt over rapporteringsansvar og beslutningsnivå.

Aktivitet	Ansvar for rapportering	Tidspunkt
Sjekkliste rektor	Rektor	Ved slutten av skuleåret
Sjekkliste kontaktlærer	Kontaktlærer	Desember og april
Referat Olweus klassemøte	Kontaktlærer	Rett etter gjennomført møte
Sjekkliste personalmøte, haust	Rektor	Rett etter gjennomført møte
Sjekkliste personalmøte, vår	Rektor	Rett etter gjennomført møte
Referat samtalegrupper	Olweuskoordinator/gruppeleiar	Etter gjennomført møte
Introduksjonskurs for nytilsette (gjennomføring)	Instruktør	Rett etter gjennomført kurs
Referat introduksjonskurs	Instruktør	Rett etter gjennomført kurs
Sjekkliste elevråd	Kontaktlærer for elevråd	Etter gjennomført møte
Referat møte i elevråd	Kontaktlærer for elevråd	Etter gjennomført møte
Melding om avvik	Den som oppdagar avviket	Umiddelbart
Avvikshandsaming	Rektor	Kontinuerleg
Sakshandsaming §9a	Rektor	Kontinuerleg

Det er svært viktig å sikre trygg sakshandsaming i mobbesaker, og skulen har rutinar og prosedyrar for å kvalitetssikre alle meldingar på dette område og dei vert handsama etter forvaltningslova. Svar vert gitt innan fem dagar etter at varsling kjem, og det blir då utarbeidd ein aktivitetsplan med tiltak saman med elevar og føresette.

I aktivitetsplanen blir det avsett tidspunkt for evaluering av tiltak. I dette møtet blir saka avslutta eller vidareført med nye tiltak og ny evaluering. Dette skjer i samråd med elev og føresette. All dokumentasjon blir arkivert i eleven sin journal.

[Udir: om aktivitetsplikt \(ny forskrift pr. 1.8.17\)](#)

Olweus-standard

Skulen har utarbeidd ein Olweus – standard og spesifisert aktivitetane i eigen plan

Olweusstandard	Tid	Ansvar	Dokumentasjon
To gonger i året skal det arrangerast eigne personalmøte for alle ansatte ved skulen kor hovudelementa i det tidlegare og framtidige antimobbebeidnet blir gjennomgått og diskutert. Plan og rutine for inspeksjon blir evaluert og justert.	Haust Vår	Rektor	Referat
Det blir gjennomført minimum 5 møte utover skuleåret i form av pedagogiske samtalegrupper for personalet inndelt i grupper.	2 haust 3 vår	Olweus-koordinator	Referat
Det blir halde minst ein dags innføringskurs som omhandlar Olweus– programmet for nyttilsette.	Haust	Instruktør i kommunen	Referat
Det blir gjennomført undersøking med Olweus’ spørjeskjema om mobbing blant elevane ein gong i året.	Oktober/ november	Olweus Koordinator Rektor	Statistikk frå Olweus-gruppa
Vaktplanen blir gjennomgått, kritisk vurdert og eventuelt revidert minst ein gong i året. Spesielt fokus på personalmøta, men jamn justering gjennom året.	Kontinuerleg	Alle	Ny plan
Lærarane og resten av personalet gjer aktivt bruk av dei fire skulereglane mot mobbing og handhevar dei så konsekvent som mogleg.	Heile tida	Alle	
Kontaktlærarane held minimum 2 Olweus – møte i elevgruppa pr. månad om mobbing og liknande tema.	2g/mnd	Kontaktlærar	Referat

Mobbing tas opp som tema på minst 2 møte i elevrådet pr. år.	Haust Vår	Kontaktlærer for elevråd	Referat
Mobbing skal også vere eit fast tema i dei faste elevsamtalane.	Haust Vår	Kontaktlærer	Referat etter samtalen
Dei føresette skal haldast godt orienterte om skulen sitt førebyggjande og problemløysande antimobbearbeid, minst på 1 gruppe- eller trinnforeldremøte pr. år og i dei faste konferansetimane.	Haust Vår	Kontaktlærer/ rektor	
Skulen skal kjenne og kunne bruke dei prosedyrar som er skildra i Olweus-programmet og som skal brukast i arbeidet med mobbesakar.	Kontinuerleg Sikre info til nytilsette	Kontaktlærer Rektor/ administrasjon	Ved avvik skal avviksskjema leverast rektor
Skulen skal utarbeide ein kvalitetsplan som viser korleis skulen vil arbeide for å sikre kvaliteten for tiltaka etter denne standarden.		Rektor	Eigen plan

Prosedyrar

Skulen har eigne prosedyrar for korleis vi handsamar saker der det er mistanke om mobbing og saker der mobbing har funne stad.

Prosedyre ved varsling om mistanke om mobbing eller krenking :

Ei varsling kan kome både frå elevar, føresette, lærarar og andre.

Prosedyre	Ansvar
Varsling skal leverast til rektor. Info til kontaktlærar.	Den som tek imot varslinga
Meldaren skal ha førebels svar på at varsling er motteke, og det blir kalla inn til møte for å laga ei aktivitetsplan.	Rektor
Informasjon til faglærarar som er involverte i gruppa. Høyre med dei om dei har registrert noko spesielt med dei aktuelle elevane	Kontaktlærar, sosiallærar
Eitt av tiltaka som ofte blir brukt er fokusert observasjon av dei aktuelle plagarane og den utsette eleven både i skulegarden, klasserommet og elles i elevgruppa.	Faglærarar/kontaktlærar/a ndre involverte vaksne
Observasjonane skal dokumenterast i loggbok eller skriftleg referat.	Kontaktlærar/faglærarar/ andre involverte vaksne
Forslag til tiltak for å skaffe informasjon:(kap.9 s.2-4) Ta opp temaet trivsel på Olweusmøtet -og be elevane skrive ned korleis dei ser på trivsel i gruppa. (Fordi lærar er interessert i kameratforholda i klassen) Bruk gjerne konkrete spørsmål. • Korleis trivest du i denne gruppa? • Trur du alle har det bra i gruppa? • Kor mange gode venner har du i gruppa? • Trur du alle har nokon å vera med? • Er det nokon som blir mobba? • Svara skal vera hemmelege for alle andre enn kontaktlærar, men ikkje anonyme. Skriv på ark og lever til kontaktlærar.	Kontaktlærar

Korte personlege intervju med alle i gruppa. Eventuelt berre med 5-6 elevar. (sjå framgangsmåte kap.9 s.3) Sosiometrisk undersøking Eventuelt loggbok og trivselsundersøking som ikkje er anonym.	
Kontakt dei føresette for å få meir informasjon.	Kontaktlærer
Oppsummerande møte med kontaktlærer/ faglærarar/ rektor	Kontaktlærer
Aktivitetsplan skal utformast og evaluerast etter ny forskrift pr. 1.8.17. Tilbakemelding skal vera gitt til melder innan det har gått 5 dagar.	Rektor

Prosedyre ved mobbing :

Prosedyre	Ansvar
Det skal gjennomførast ein individuell samtale med den som vert mobba. Samtalen bør gjerast så diskret som mogleg. Samtalen må være strukturert. Foreldra vert orienterte om dette i etterkant. (Olweus-programmet kap. 9) Ver nøye med å gje den utsette eleven støtte og presiser at det skal takast på alvor og gjerast noko med.	Kontaktlærer, sosiallærer
Konfronterande samtale med mobbaren. Dersom det er fleire mobbarar, skal alle snakkast med kvar for seg og helst innan kortast mogleg tid, slik at dei ikkje har høve til å snakke saman. Kontaktlærer og sosiallærer /Olweuskoordinator, rektor gjennomfører samtalen. Går eleven i ei anna gruppe er det naturleg at kontaktlærer i denne gruppa gjennomfører samtalen. Bodskapen er klar: <i>Vi aksepterer ikkje mobbing ved Frøyland ungdomsskule og vi vil sørge for at det blir slutt på det.</i> (For detaljert fremgangsmåte sjå Olweusprogrammet kap. 9) NB! Avtalar og oppfølgingmøte, alt etter saka sitt omfang (eks etter ei veke, etter 14 dagar, etter ein mnd)	Eigen prosedyre Kontaktlærer/sosiallærer/ rektor (Olweuskoordinator)
Informasjon /møte med mobbaren sine føresette	Kontaktlærer. Rektor er med på møte
Evalueringsmøte med eleven som blir mobba og føresette . Informasjon om kva som er blitt gjort og kva som skjer framover (kva tiltak som vert sett i gang).	Kontaktlærer

Evaluering av tiltak i aktivitetsplan og konklusjon om vidare status. Nye avtalar om samtale om ting ikkje er avklartt.	
Dersom mobbinga ikkje tek slutt, vil ei meir omfattande oppfølging involvere skulen si leiing, PPT og Olweus-instruktør .	Rektor

Samtalar med dei involverte må dokumenterast, ikkje med store referat , men med korte oppsummeringar. T.d. kan dette takast med:

Møte med føresette til dato:

Saka gjeld.....

Tiltak som skal setjast i gang.....

Ny samtale dato.....

Oppsummering

Målet med kvalitetsplanen er å redusere mobbeproblema ved Frøyland ungdomsskule, og med det sikra oss at alle elevar har ein trygg skulekvardag.

Vi skal arbeide førebyggjande og samstundes prøve å oppdage mobbing på eit tidleg tidspunkt. Skulen har strategiar for å stanse mobbing og antisosial åtferd.

Planen er konkret og lettfatta slik at han blir eit verktøy for lærarane til å handtere mobbing i skulekvardagen.

Elevane ved Frøyland ungdomsskule er den primære gruppa i skulen si verksemd og deira læringsutbytte er avhengig av eit trygt og godt læringsmiljø.

Difor er det viktig at antimobbe-arbeidet vert halde høgt i personalet og det hjelper Kvalitetssikringssystemet for Olweusprogrammet oss i å gjere.

Ingen på Frøyland ungdomsskule skal finne seg i å ikkje ha det trygt på skulen.